

POWIAT
BOLESŁAWIECKI



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym,
oznaczonego numerem
WIZ.272.1.16.2025
pn.

**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego
w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie
przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
i kurierskich”**

Zatwierdzam:

STAROSTA BOLESŁAWIECKI

Tomasz Gabrysiak

Bolesławiec, dnia 17 listopada 2025 r.

str. 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59 – 700 Bolesławiec
tel. 75 732 32 58

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami art. 275 pkt. 1 Pzp w zw. z art. 359 ust. 2 Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIZ.272.1.16.2025. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiat Bolesławiecki,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
6. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo

str. 2

pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), w tym doręczanie ich na zasadach przewidzianych w art. 42, 43 i 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), z tym że w przypadku doręczenia określonego w art. 44 § 1 ust. 1 należy przechowywać pismo w placówce pocztowej najbliższej adresatowi doręczenia, w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.,

b) świadczenie usług kurierskich dla przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych do 50 kg w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania, w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Kod CPV:

64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 2) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 4 ust. 18 – 24 oraz w § 6 ust. 2 wzoru umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r. lub w przypadku przedłużającej się procedury od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - nie dotyczy
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.);
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - nie dotyczy
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - nie dotyczy
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

str. 4

- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego

str. 5

działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 366 ze zm.); (UWAGA: dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą);
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się

str. 7

bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5 ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 8 stosuje się.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.**
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ.
- IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
 3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

str. 9

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. XI W FORMULARZU OFERTY).**
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w rozdz. VII pkt 5 SWZ**, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ składa każdy z nich.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Krzysztof Rybak, Aneta Niezgodzińska, tel. 75 612 17 14.
 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ee72d7bd-a271-411f-85c4-fcebf9fbbc6c>
 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).**
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 9, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@powiatboleslawiecki.pl, k.rybak@powiatboleslawiecki.pl, a.niezgodzinska@powiatboleslawiecki.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 26.12.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII pkt. 1 SWZ;
 - 2) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 5 SWZ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 SWZ;
 - 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się **dwa pola** drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). **UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki.** W kolejnym polu

(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

str. 14

14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 27.11.2025 r., do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 27.11.2025 r., o godzinie 09:15.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie E-Zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia (w celu oceny ofert), podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.
2. Całkowitą cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

[On/Ob] x100 = ilość punktów;

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
7. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, proces ten mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wprowadzenie podziału zamówienia na części skutkowałoby potencjalnym wydłużeniem terminu zakończenia inwestycji oraz zwiększeniem kosztów. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

XXIV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXV. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

XXVI. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

<p>.....</p> <p>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</p>	<p>OFERTA</p>
---	----------------------

**Powiat Bolesławiecki
ul. Armii Krajowej 12
59-700 Bolesławiec**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.16.2025 pn.:

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich”

Ja/My niżej podpisany/i

1.
2.

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- I. Składam/y** niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SWZ.
- II. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- III. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

Ip.	Waga przesyłki	Rodzaj przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto = iloczyn ilości C i wartości D [zł]
	A	B	C	D	E
1.	S do 500g	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	5 008		
2.	M do 1000g		9		
3.	L do 2000g		2		
4.	S do 500g	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	6		
5.	M do 1000g		1		
6.	L do 2000g		1		
7.	do 50 g	Przesyłka listowa nierejestrowana w obrocie zagranicznym (priorytetowa) Strefa A	44		
8.	ponad 350 g do 500 g		1		
9.	do 50 g	Przesyłka listowa nierejestrowana w obrocie zagranicznym (priorytetowa) Strefa C	1		
10.	do 50 g	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe zagraniczne) Strefa B	1		
11.	ponad 50 g do 100 g		1		
12.	ponad 100 g do 350 g		1		
13.	S do 500g	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii	939		
14.	M do 1000g		128		

15.	L do 2000g	w obrocie krajowym (polecone)	58		
16.	S do 500g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	13		
17.	M do 1000g		5		
18.	L do 2000g		1		
19.	S do 500g	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	28 010		
20.	M do 1000g		1 673		
21.	L do 2000g		768		
22.	S do 500g	Przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	290		
23.	M do 1000g		87		
24.	L do 2000g		12		
25.	do 50 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone zagraniczne) Strefa A	41		
26.	ponad 50g do 100g		3		
27.	ponad 100g do 350g		1		
28.	ponad 350 g do 500 g		19		
29.	ponad 500 g do 1000g		1		
30.	ponad 1000g do 2000g		1		
31.	do 50 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe	45		
32.	ponad 50g do 100g		2		
33.	ponad 100 g do 350 g		1		

34.	ponad 350 g do 500 g	polecane ZPO zagraniczne) Strefa A	23		
35.	ponad 500 g do 1000 g		1		
36.	ponad 1000 g do 2000 g		1		
37.	ponad 350 g do 500 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Północna, Afryka (priorytetowe polecane ZPO zagraniczne) Strefa B	2		
38.	do 50 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Południowa, Środkowa i Azja (priorytetowe polecane ZPO zagraniczne) Strefa C	2		
39.	ponad 350 g do 500 g		1		
40.	ponad 350 g do 500 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Australia i Oceania (priorytetowe polecane zagraniczne) Strefa D	1		
41.	do 1 kg gabaryt A	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	5		
42.	do 1 kg gabaryt B		1		
43.	od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1		
44.	od 1 kg do 2 kg gabaryt B				
45.	od 2 kg do 5 kg gabaryt A		1		

46.	od 2 kg do 5 kg gabaryt B				
47.	od 5 kg do 10 kg gabaryt A		1		
48.	od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1		
49.	do 1 kg Gabaryt A	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ZPO)	1		
50.	do 1 kg Gabaryt B		1		
51.	od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1		
52.	od 1 kg do 2 kg gabaryt B				
53.	od 2 kg do 5 kg gabaryt A		38		
54.	od 2 kg do 5 kg gabaryt B		1		
55.	od 5 kg do 10 kg gabaryt A		10		
56.	od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1		
57.	do 1 kg gabaryt A	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	1		
58.	do 1 kg gabaryt B		1		
59.	od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1		
60.	od 1 kg do 2 kg gabaryt B		1		
61.	od 2 kg do 5 kg gabaryt A		1		

62.	od 2 kg do 5 kg gabaryt B		1		
63.	od 5 kg do 10 kg gabaryt A		1		
64.	od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1		
65.	do 1 kg gabaryt A	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe ZPO)	1		
66.	do 1 kg gabaryt B		1		
67.	od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1		
68.	od 1 kg do 2 kg gabaryt B		1		
69.	od 2 kg do 5 kg gabaryt A		1		
70.	od 2 kg do 5 kg gabaryt B		1		
71.	od 5 kg do 10 kg gabaryt A		1		
72.	od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1		
73.	ponad 5kg do 6kg	paczka zagraniczna ekonomiczna strefa 13	2		
74.	S do 500g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym PO	2 799		
75.	M do 1000g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	33		

76.	L do 2000g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	16		
77.	Strefa A do 50g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie zagranicznym	8		
78.	do 1 kg gabaryt A	Usługa "zwrot Paczki rejestrowanej niebędącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	1		
79.	od 5 kg do 10 kg gabaryt A	Usługa "zwrot Paczki rejestrowanej niebędącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ZPO)	2		
80.	S	Przesyłka kurierska	10		
81.	M	Przesyłka kurierska	2		
82.	nie dotyczy	Usługa doręczenia przesyłki kurierskiej do godz. 12:00	1		
83.	nie dotyczy	Usługa potwierdzenia odbioru krajowego przesyłki kurierskiej	6		
84.	nie dotyczy	Usługa potwierdzenia doręczenia albo zwrotu przesyłki kurierskiej - email	3		
85.	nie dotyczy	Usługa nadania przesyłki u kuriera	1		
Cena brutto oferty = suma wierszy w kolumnie E [zł]					=

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie E), która wynosi brutto: zł i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu.

** (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

- V. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- VI. **Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- VII. **Prace** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt VIII.
- VIII. **Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następujący zakres zamówienia:

.....
Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanego zakresu zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):
.....

- IX. **W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres usług jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela.*

- X. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- XI. **Wykonawca** jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą*
* niepotrzebne skreślić
- XII. **W celu kontaktu** z Zamawiającym udostępniam/y adres e-mail:
- XIII. **Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania** jest:(Tel).....

XIV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XV. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
..... dnia roku

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.16.2025 pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia roku

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.16.2025 pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.

..... dnia roku

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(Uwaga: Wypełnia tylko Wykonawca. Nie wypełniać gdy oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

str. 31

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich”

WIZ.272.1.16.2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), w tym doręczanie ich na zasadach przewidzianych w art. 42, 43 i 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), z tym że w przypadku doręczenia określonego w art. 44 § 1 ust. 1 należy przechowywać pismo w placówce pocztowej najbliższej adresatowi doręczenia,
 - b) świadczenie usług kurierskich dla przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych do 50 kg w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania, w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) ma przymiot operatora pocztowego. Tylko taki podmiot może działać w zakresie określonym ustawą. Działanie w imieniu i na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu przez podmiot trzeci jest nie możliwe bez odpowiednich uregulowań umownych.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (tj.: *Format S to przesyłki o wadze: do 500g, Format M to przesyłki o wadze: do 1000 g, Format L to przesyłki o wadze: do 2000 g*)
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,

- c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

- Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

1. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług powszechnych, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe oraz zagraniczne o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru'

e) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadkach gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności.

GABARYT A to paczki o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
- Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

4. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki listowe rejestrowane i paczki pocztowe, których doręczenie powinno nastąpić do dwóch dni roboczych po dniu nadania (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy), pod warunkiem nadania przesyłki do godziny 15.00. Maksymalny wymiar przesyłek kurierskich – nie więcej niż 250 cm (długość + szerokość + wysokość), przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 120 cm.

II. Zasady świadczenia usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru przesyłek przez:
 - a) swoją placówkę znajdującą się na terenie miasta Bolesławiec (w odległości do 1 km od siedziby Zamawiającego), czynną co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 umożliwiającą przyjęcie i nadanie przesyłek w tym okresie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę przy użyciu programu komputerowego udostępnionego przez Wykonawcę Zamawiającemu

LUB

- b) w przypadku jeżeli nie posiada placówki na terenie miasta do odbioru co najmniej raz w ciągu dnia roboczego przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz dostarczenia zwrotów, ze Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, zlokalizowanego w Bolesławcu przy ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 -14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez

str. 34

Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na dziennej liście przesyłek wychodzących (dla przesyłek rejestrowanych) lub w pocztowej książce nadawczej oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy będzie oznaczał datę nadania przesyłki przez Zamawiającego.

2. Poczta książka nadawcza musi być prowadzona w formie programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu. Program musi posiadać możliwości rejestrowania przesyłek wychodzących wg określonych identyfikatorów – tj. co najmniej adresu nadawcy i typu przesyłki, daty ich nadania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (zgodnym z listą przesyłek wychodzących w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki lub innego znaku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy).
4. Zamawiający **wyłącza możliwość naklejania znaczków pocztowych** (lub innych odpowiednich znaków opłaty pocztowej) przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania przez pracowników znaków opłaty pocztowej (lub innych odpowiednich znaków opłaty) w formie pieczęci (lub nadruku komputerowego).
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca nie będzie dysponował placówką na terenie miasta Bolesławiec odbiór przesyłek następuje w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznaczy określonego pracownika.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na dzienną listę przesyłek wychodzących (tzw. tworzenie nowego zbioru w programie komputerowym i przesyłanie do Wykonawcy częściowo, tj. każdy zbiór utworzony w Wydziale wysyłany będzie oddzielnie);
 - b) dla przesyłek zwykłych – wpisanie każdej przesyłki na dzienną listę przesyłek wychodzących (tzw. tworzenie nowego zbioru w programie komputerowym i przesyłanie do Wykonawcy zbiorczo w celu prawidłowego rozliczania ilości wysłanych przesyłek);

str. 35

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego bądź art. 150 Ordynacji podatkowej).
13. Do doręczeń przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru stosuje się art. 42-44 kodeksu postępowania administracyjnego. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata – wg. wzoru stanowiącego urzędowe poświadczenie odbioru.
14. Przesyłki kurierskie będą nadawane przez przedstawicieli Zamawiającego, każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę lub on-line – przez formularz dostępny na stronie internetowej Wykonawcy. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będzie kopia listu przewozowego, protokół odbioru lub odcinek nalepki adresowej zawierające pieczęć, podpis i datę.

III. Załączniki:

Poniższa tabela zawiera wyspecyfikowane rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz planowane ilości danej korespondencji w skali całego okresu obowiązywania umowy.

Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości. W przypadku wystąpienia przesyłki niewyszczególnionej w tabeli, zostanie zastosowana cena wg cennika usług.

Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek:

Waga przesyłki	Rodzaj przesyłki	ILOŚĆ
S do 500g	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	5 008
M do 1000g		9
L do 2000g		2
S do 500g	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	6
M do 1000g		1
L do 2000g		1
do 50 g	Przesyłka listowa nierejestrowana w obrocie zagranicznym (priorytetowa) Strefa A	44
ponad 350 g do 500 g		1
do 50 g	Przesyłka listowa nierejestrowana w obrocie zagranicznym (priorytetowa) Strefa C	1
do 50 g	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe zagraniczne) Strefa B	1
ponad 50 g do 100 g		1
ponad 100 g do 350 g		1

S do 500g	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane)	939
M do 1000g		128
L do 2000g		58
S do 500g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	13
M do 1000g		5
L do 2000g		1
S do 500g	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecane ZPO)	28 010
M do 1000g		1 673
L do 2000g		768
S do 500g	Przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecane ZPO, priorytetowe)	290
M do 1000g		87
L do 2000g		12
do 50 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane zagraniczne) Strefa A	41
ponad 50g do 100g		3
ponad 100g do 350g		1
ponad 350 g do 500 g		19
ponad 500 g do 1000g		1
ponad 1000g do 2000g		1
do 50 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane ZPO zagraniczne) Strefa A	45
ponad 50g do 100g		2
ponad 100 g do 350 g		1
ponad 350 g do 500 g		23

ponad 500 g do 1000 g		1
ponad 1000 g do 2000 g		1
ponad 350 g do 500 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Północna, Afryka (priorytetowe polecone ZPO zagraniczne) Strefa B	2
do 50 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Południowa, Środkowa i Azja (priorytetowe polecone ZPO zagraniczne) Strefa C	2
ponad 350 g do 500 g		1
ponad 350 g do 500 g	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Australia i Oceania (priorytetowe polecone zagraniczne) Strefa D	1
do 1 kg gabaryt A	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	5
do 1 kg gabaryt B		1
od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1
od 1 kg do 2 kg gabaryt B		
od 2 kg do 5 kg gabaryt A		1
od 2 kg do 5 kg gabaryt B		
od 5 kg do 10 kg gabaryt A		1
od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1
do 1 kg Gabaryt A	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ZPO)	1
do 1 kg Gabaryt B		1

od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1
od 1 kg do 2 kg gabaryt B		
od 2 kg do 5 kg gabaryt A		38
od 2 kg do 5 kg gabaryt B		1
od 5 kg do 10 kg gabaryt A		10
od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1
do 1 kg gabaryt A	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	1
do 1 kg gabaryt B		1
od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1
od 1 kg do 2 kg gabaryt B		1
od 2 kg do 5 kg gabaryt A		1
od 2 kg do 5 kg gabaryt B		1
od 5 kg do 10 kg gabaryt A		1
od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1
do 1 kg gabaryt A	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe ZPO)	1
do 1 kg gabaryt B		1

od 1 kg do 2 kg gabaryt A		1
od 1 kg do 2 kg gabaryt B		1
od 2 kg do 5 kg gabaryt A		1
od 2 kg do 5 kg gabaryt B		1
od 5 kg do 10 kg gabaryt A		1
od 5 kg do 10 kg gabaryt B		1
ponad 5kg do 6kg	paczka zagraniczna ekonomiczna strefa 13	2
S do 500g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym PO	2 799
M do 1000g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	33
L do 2000g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	16
Strefa A do 50g	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie zagranicznym	8
do 1 kg gabaryt A	Usługa "zwrot Paczki rejestrowanej niebędącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	1
od 5 kg do 10 kg gabaryt A	Usługa "zwrot Paczki rejestrowanej niebędącej paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ZPO)	2

S	Przesyłka kurierska	10
M	Przesyłka kurierska	2
nie dotyczy	Usługa doręczenia przesyłki kurierskiej do godz. 12:00	1
nie dotyczy	Usługa potwierdzenia odbioru krajowego przesyłki kurierskiej	6
nie dotyczy	Usługa potwierdzenia doręczenia albo zwrotu przesyłki kurierskiej - email	3
nie dotyczy	Usługa nadania przesyłki u kuriera	1

Umowa Nr ORG. 1...../25

zawarta w dniu roku w Bolesławcu pomiędzy:

Powiatem Bolesławieckim, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec (NIP: 612-182-62-22),
reprezentowanym przez:

...

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

...

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym na podstawie art. 275 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w trybie podstawowym w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **WIZ.272.1.16.2025**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1 zgodnie z zapisami niniejszej umowy, ze złożoną ofertą oraz ogłoszeniem o zamówieniu, które stanowią integralną część umowy oraz zgodnie z przepisami, w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej – (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego – (Dz. U. z 2013, poz. 545 ze zm.);
 - 4) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.);
 - 5) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa – (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.);
 - 6) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego – (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.);
 - 7) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522).

str. 43

- 8) Regulaminem dotyczącym Paczek Pocztowych sporządzonym w Bernie dnia 25.01.2005 r. – (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz.745);
 - 9) Regulaminem Poczty Listowej sporządzonym w Bernie dnia 28.01.2005 r. – (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz.744);
 - 10) Normami dotyczącymi świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usługi oraz ilości i rodzaje przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, które mają charakter szacunkowy, określone zostały w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
 4. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
 5. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, w terminie **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.**

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania oraz nadawanie przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w obowiązujących przepisach,
- 2) dostarczania przygotowanych przesyłek do punktu odbioru wskazanego przez Wykonawcę, znajdującego się na terenie miasta Bolesławiec w promieniu nie większym niż 1 km od siedziby Zamawiającego lub do przygotowania przesyłek do odbioru przez pracownika Zamawiającego codziennie w dni robocze,
- 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych wg wzoru określonego przez Wykonawcę,
 - b) zestawienia wg wzoru określonego przez Wykonawcę dla przesyłek nierejestrowanych;
- 4) nadawania przesyłek w sposób uporządkowany, tj.:
 - a) przesyłek rejestrowanych – wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej oraz podziału na przesyłki krajowe, zagraniczne, ekonomiczne, priorytetowe,
 - b) przesyłek nierejestrowanych – wg podziału wynikającego z zestawienia, o którym mowa w punkcie 3 lit. b,

- c) przesyłek pobraniowych i paczek nadawanych na warunkach szczególnych - w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty - napisów (nadruków),
- 5) do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) lub innego znaku określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada punkt odbioru przesyłek znajdujący się na terenie miasta Bolesławiec w promieniu nie większym niż 1 km od siedziby Zamawiającego, do którego codziennie w dni robocze będą dostarczane przez Zamawiającego przesyłki będące przedmiotem umowy.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca nie ma placówki na terenie miasta Bolesławiec – odbiór przesyłek przez uprawnionego pracownika Wykonawcy.
3. W przypadku odbioru przesyłek przez uprawnionego pracownika – jest to równoznaczne z nadaniem przesyłki.
4. Wykonawca zapewnia doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
5. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
 - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 2 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
8. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru przesyłki nadanej przez Zamawiającego w wykazie przesyłek nadanych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1558).
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może

odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego bądź art. 150 Ordynacji podatkowej).

10. Wykonawca zapewnia oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania przez Wykonawcę na przesyłkach adresów lub/i nazw nie związanych z adresem adresata i nadawcy.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
13. Wykonawca zapewnia bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązuje się do używania druków za potwierdzeniem odbioru odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA oraz Ordynacją podatkową. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
15. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
16. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
17. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za świadczone przez nich usługi.
18. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie świadczenia usług pocztowych polegających na nadawaniu przesyłek w placówce operatora pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy

str. 46

zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

19. Obowiązek określony w ust. 18 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 18.
20. Wykonawca składa oświadczenie przed przystąpieniem do wykonywania usługi, że osoby, które realizują zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
21. Każdorazowa zmiana oświadczenia, o którym mowa w ust. 20 nie wymaga aneksu do umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy (za pośrednictwem Państwowej Inspekcji Pracy) w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami, o których mowa w ust. 20.
23. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 20 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
24. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi przedłożyć do faktury oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób, o których mowa w ust. 20.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł (słownie złotych :)**, w tym podatek od towarów i usług.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega zmianom za wyjątkiem okoliczności, w których ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w okresie realizacji zamówienia, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Wykonawca nie zmieni w trakcie wykonywania umowy cen usług w sposób niekorzystny dla Zamawiającego za wyjątkiem zmiany cen usług w przypadkach, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za ilości przesyłek nadanych w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki jednostkowe podane w ofercie za wyjątkiem opisanym w ust. 3.
5. W przypadku nadawania przesyłek niewskazanych w ofercie, ich cena będzie określona na podstawie cennika usług Wykonawcy.
6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazywane na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „ FV Nr _____ Umowa nr _____ ”
Faktura musi zawierać dane:
 - 1) Nabywca – Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP 612-182-62-22 oraz
 - 2) Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec,a dane Wykonawcy (sprzedawcy) muszą być zgodne z tzw. „Białą listą” – z danymi wymienionymi w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym znajduje się w wykazie tzw. „Białej liście” tj. zgodnie z danymi wymienionymi w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment.
11. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
12. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnościami, w przypadku braku udokumentowania dokonania płatności na rzecz podwykonawców świadczących usługi przy realizacji zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 18 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Strony umowy wyrażają zgodę, aby kary umowne należne Zamawiającemu były przez niego potrącane z nieopłaconych należności objętych fakturami Wykonawcy na piśmie o takim zamiarze, tym samym umożliwiając Wykonawcy wypowiedzenia się w zakresie słuszności naliczenia kary umownej, natomiast w przypadku uznania przez Wykonawcę słuszności naliczenia kary, zapłatę jej należności na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia.
6. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 8 pkt 7 w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje usługi objęte niniejszą umową w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami lub wymogami Zamawiającego;
 - 2) Ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli przed wystawieniem faktury Wykonawca udokumentuje wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz uzyska pisemną akceptację Zamawiającego na zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, których jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian we wnioskach Wykonawcy. W przypadku dokonania zmian wynikających z niniejszego paragrafu, zostaną one wprowadzone do umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zgodnie z art. 439 PZP) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

str. 51

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8,5%. Oblicza się go porównując zmianę cen w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny z miesiąca złożenia oferty do miesiąca w którym nastąpi przekroczenie tej wartości;
 - 2) określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywistą konieczność poniesienia wydatków poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca przedstawi szczegółową kalkulację obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy oraz przedstawi zaktualizowany kosztorys ze wskazaniem pozycji w kosztorysie, których ceny wzrosły. Przy ocenie zmiany bierze się pod uwagę zmiany ceny materiałów lub kosztów bez kosztów osobowych. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana nie więcej niż o poziom wykazanego przez Wykonawcę wzrostu kosztów w niezrealizowanych etapach Zamówienia;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
 - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia strona może złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia dotyczyła będzie tylko części umowy jeszcze niewykonanej;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 3% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 PZP.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie korzystania z aplikacji komputerowej do rozliczania przesyłek nadanych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie udało się wcześniej przewidzieć w następujących okolicznościach:

str. 52

- 1) występowanie siły wyższej, siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac przez Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta jak również:
 - 1) wykaz ilości i rodzaju przesyłek – załącznik nr 1,
 - 2) wzór prawidłowego adresowania przesyłek listowych – załącznik nr 2,
 - 3) wzór pocztowej książki nadawczej – załącznik nr 3,
 - 4) wzór znaku opłaty – załącznik nr 4,
 - 5) wykaz placówek nadawczych Wykonawcy – załącznik nr 5,
 - 6) wykaz powszechnych usług pocztowych – załącznik nr 6,
 - 7) wykaz wzorów potwierdzenia odbioru – załącznik nr 7.

(załączniki od 2 do 7 opracuje i przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy)

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Bolesławcu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 12 reprezentowane przez Starostę Bolesławieckiego, kontakt mailowy pod adresem: biuro@powiatboleslawiecki.pl,
- inspektorem ochrony danych jest Mariusz Oliwa, tel. 75 612 17 44 kontakt mailowy: m.oliwa@powiatboleslawiecki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WIZ.272.1.16.2025, „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia